

Тема: Взаимодействие и взаимоотношения охранника стационарного поста охраны с воспитателями и представителями администрации ДООО.

Охрана безопасности в дошкольных образовательных организациях (ДОО) - это важнейший аспект, обеспечивающий защиту детей, сотрудников и имущества учреждения. Стационарный пост охраны играет ключевую роль в системе обеспечения безопасности. Однако эффективность его функционирования напрямую зависит от качества взаимодействия охранника с другими участниками образовательного процесса — прежде всего с воспитателями и администрацией детского сада.

Цель данной статьи рассмотреть особенности взаимодействия охранника стационарного поста с педагогическим персоналом и администрацией ДОО, выделить основные направления сотрудничества, возможные проблемы и пути их разрешения, а также обозначить принципы построения доверительных и продуктивных взаимоотношений.

Роль охранника стационарного поста в дошкольной образовательной организации

Стационарный пост охраны в детском саду выполняет несколько ключевых функций:

1. Контроль доступа на территорию и в здание учреждения.
2. Обеспечение пропускного режима, включая регистрацию посетителей.
3. Мониторинг происходящего на территории и в здании с помощью технических средств (видеонаблюдение, сигнализация).
4. Реагирование на чрезвычайные ситуации, участие в эвакуации, оказание помощи при возникновении угроз.
5. Связующее звено между администрацией, сотрудниками и внешними службами (полиция, скорая помощь, МЧС)

Таким образом, охранник не только защищает физическое пространство, но и участвует в создании безопасной психологической атмосферы для всех участников образовательного процесса.

Основные направления взаимодействия охранника с воспитателями

Воспитатели - это основная группа педагогического персонала, которая ежедневно контактирует с детьми. Их работа тесно связана с вопросами безопасности, поэтому взаимодействие с охранником имеет большое значение.

1. Информационное взаимодействие

- Обмен информацией о посещаемости детей: воспитатели сообщают о том, какие дети сегодня в группе, есть ли особые указания (например, ограничения по здоровью или особое внимание к определенным детям).
- Уведомление о случаях, требующих повышенного внимания со стороны охраны (например, если родители ребенка находятся в конфликте, или есть предписание органов опеки).

2. Контроль за посещением родителями

- Прием и проверка документов у родителей/законных представителей.
- Проверка наличия удостоверения личности, если ребенок забирается третьими лицами.
- Контроль времени прибытия и убытия детей.

3. Психологическая поддержка и координация действий

- При возникновении внешних угроз (например, попытка незаконного проникновения), охранник должен оперативно информировать воспитателей о сложившейся ситуации и совместно с ними принять меры.
- Поддержание спокойствия среди детей и персонала.

4. Участие в мероприятиях по безопасности

- Совместное проведение инструктажей по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.
- Участие в тренировках пожарной эвакуации, учениях по антитеррористической защите.
- Обучение воспитателей действиям при вызове специальных служб.

Взаимодействие охранника с администрацией детского сада

Администрация (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель и другие руководящие работники) является главным организатором деятельности всей образовательной организации. От того, как налажено взаимодействие с охраной, во многом зависит уровень безопасности и стабильности в учреждении.

1. Организационная координация

- Разработка и корректировка внутренних регламентов работы поста охраны.
- Утверждение графика дежурств, расписания обучения персонала.
- Назначение ответственных лиц для взаимодействия с охранником.

2. Контроль и надзор

- Проверка соблюдения охранником должностных обязанностей.
- Анализ случаев нарушений пропускного режима, ошибок в регистрации посетителей.
- Ведение учета инцидентов и подготовка отчетов.

3. Обучение и повышение квалификации

- Включение охранника в планы внутриучрежденных семинаров и инструктажей.
- Привлечение к профилактической работе с родителями.
- Обучение административного персонала особенностям взаимодействия с охраной.

4. Внедрение новых технологий и мер безопасности

- Совместное принятие решений по установке новых систем контроля доступа, видеонаблюдения, домофонов.
- Анализ потребностей в дополнительных мерах защиты в зависимости от возрастной категории детей, расположения учреждения, уровня преступности в районе и т.п.

Принципы построения эффективного взаимодействия

Для того, чтобы сотрудничество между охранником, воспитателями и администрацией было продуктивным, необходимо соблюдать следующие принципы:

Профессионализм и уважение — все стороны должны уважать компетенции друг друга и подходить к выполнению своих обязанностей ответственно.

Четкая коммуникация — наличие системы обратной связи, четкие инструкции, своевременное информирование.

Единая система безопасности — каждый участник образовательного процесса понимает свою роль в обеспечении безопасности и готов к взаимодействию.

Гибкость и адаптивность — способность реагировать на изменяющиеся обстоятельства и быстро принимать решения.

Доверие и открытость - возможность высказывать свои мнения, задавать вопросы, делиться опытом без страха осуждения или наказания.

Возможные проблемы и пути их преодоления

Несмотря на важность роли охранника, в практике могут возникать трудности в общении и взаимодействии:

1. Недостаточная коммуникация

- Проявление: отсутствие информации, непонимание задач, формальный подход к выполнению обязанностей.
- Решение: регулярные встречи, создание единого информационного поля, использование внутренних каналов связи (чаты, электронная почта, журналы учета).

2. Конфликты интересов

- Проявление: разногласия по поводу допуска посетителей, оценки рисков, необходимости усиления мер безопасности.
- Решение: разработка четких нормативных документов, проведение совместных совещаний, обращение к методическим рекомендациям и законодательству.

3. Недостаток профессиональной подготовки

- Проявление: некорректное поведение охранника, неправильное использование оборудования, неверные действия в экстренных ситуациях.
- Решение: регулярное обучение, проведение инструктажей, аттестация охранного персонала.

4. Формальное отношение к обязанностям

- Проявление: халатность, невнимательность, отсутствие инициативы.
- Решение: усиление контроля, внедрение системы поощрений и наказаний, регулярное обсуждение рабочих ситуаций.

Эффективное взаимодействие охранника стационарного поста охраны с воспитателями и администрацией дошкольной образовательной организации - это залог создания безопасной среды для детей и сотрудников. Такое сотрудничество должно строиться на основе уважения, профессионализма, четкой коммуникации и совместной ответственности за безопасность.

Охранник не должен быть изолированным элементом системы безопасности, он должен быть полноправным участником образовательного процесса, который вносит свой вклад в развитие безопасной и комфортной среды для воспитания и обучения детей.